



Anmeldung „ESG-Gewichtsmanagement – erfolgreich abnehmen“

Kurs „Frechen 2020 – 1“ 12.02.2020 – 08.04.2020 – immer mittwochs von 17:15 – 18:45

- | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1. Stunde 12.02.2020 | 4. Stunde 11.03.2020 | 7. Stunde 01.04.2020 |
| 2. Stunde 19.02.2020 | 5. Stunde 18.03.2020 | 8. Stunde 08.04.2020 |
| 3. Stunde 04.03.2020 | 6. Stunde 25.03.2020 | |

Am 26.02 findet kein Kursabend statt!

Name: _____ Vorname: _____

Straße: _____ PLZ: _____ Ort: _____

Telefon: _____ Email: _____

Krankenkasse: _____ Geburtsdatum: _____

Größe: _____ Gewicht: _____

Teilnahmebedingungen:

Die max. Teilnehmerzahl sind 12 Personen. Sollte bis 1 Woche vor Kursbeginn die Mindestteilnehmerzahl von 6 Personen nicht erreicht werden, findet der Kurs nicht statt. Die Kursgebühr wird in diesem Fall zurückerstattet.

Abmeldung: Eine Abmeldung und Rückerstattung der Kursgebühr (abzüglich 10 € Stornogebühr) ist nur bis 14 Tage vor Kursbeginn möglich. Bei späterer Abmeldung oder im laufenden Kurs ist keine Rückerstattung mehr möglich

Die Bezuschussung der Krankenkasse muss jeder Teilnehmer eigenverantwortlich mit seiner Krankenkasse klären. Bei regelmäßiger Teilnahme (80 % der Termine) erhalten Sie am Ende des Kurses eine Teilnahmebescheinigung die Sie zusammen mit der Rechnung ggf. bei Ihrer Kasse einreichen können.

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie neben einer Anmeldebestätigung - die Rechnung über die **Kursgebühr von 160 €** erhalten Sie nach Erreichen der Mindestteilnehmerzahl.

Hiermit melde ich mich verbindlich zum Kurs: „ESG-Gewichtsmanagement“ an und bestätige, dass ich sowohl die Teilnahmebedingungen als auch die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (siehe Seite 2) zur Kenntnis genommen habe und diese akzeptiere.

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte senden Sie dieses Formular per Mail an wille@eb-frechen.de oder per Post an:
Nicole Wille – Dr.Gottfried-Cremer-Alle 29 – 50226 Frechen

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. ALLGEMEINES

Die nachstehenden Bedingungen gelten für jede Form der Diättherapie/Ernährungsberatung. Mit Erteilung des Auftrages erkennt der Auftraggeber diese als alleinverbindlich für die vertragliche Beziehung an.

2. ABGEBOTS - VETRAGSABSCHLUSS

Der Vertrag kommt mit schriftlicher Anmeldung und ebenfalls schriftlicher Bestätigung zu Stande. Die Anmeldungen bei Gruppenberatungen und Seminaren werden in zeitlicher Reihenfolge berücksichtigt. Einzeltermine werden individuell vereinbart.

3. RÜCKTRITT VOM VERTRAG

Der Auftragnehmer kann von dem Vertrag zurücktreten, wenn die Mindestzahl von Teilnehmer nicht erreicht wird oder der Berater ausfällt. Werden Aufträge storniert - gleich aus welchen Gründen - so hat der Auftragnehmer das Recht, die bis dahin angefallenen Kosten zu berechnen, mindestens aber eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 50 % zu verlangen. Bei Terminen zu Einzelberatungen die nicht abgesagt werden wird eine Ausfallgebühr in Höhe von 15 € pro Termin fällig.

4. BESCHEINIGUNG

Bei Einzelberatungen ist die in der Rechnung der Beratungskosten eine Teilnahmebescheinigung mit allen durchgeführten Terminen enthalten. Bei Gruppenkursen werden Teilnahmebescheinigungen auf Wunsch erstellt, wenn mind. 80 % der vereinbarten Termine genutzt wurden.

5. PREISGESTALTUNG

Die im Angebot vom Auftragnehmer genannten Preise sind verbindlich. Veränderungen bedürfen der Schriftform. Der Auftraggeber hat auch diejenigen Kosten zu tragen, die durch eine von ihm veranlasste nachträgliche Änderungen entstehen. Beratungsleistungen für Firmen, Krankenkassen oder andere Institutionen sind dem entsprechenden Kostenvorschlag / der Honorarvereinbarung zu entnehmen.

6. ZAHLUNGSMODALITÄTEN

Die Rechnungsstellung erfolgt nach durchgeführter Leistung. Der Rechnungsbetrag ist sofort ohne Abzug fällig. Bei allen Zahlungen sind als Zuordnungsmerkmale die vom Auftragnehmer vergebene Teilnehmer-/Kundennummer und die Rechnungsnummer sowie Namen und Vornamen anzugeben. Das Risiko infolge fehlender Zuordnungsbegriffe evtl. nicht richtig zugeordneter Zahlungseingänge trägt der Kunde. Ratenzahlungen sind nach schriftlicher Absprache möglich. Abweichende Zahlungsbedingungen bedürfen der Schriftform. Bei Nichtzahlungen nach der ersten Zahlungserinnerung und einer nachfolgenden Mahnung inkl. Mahngebühr in Höhe von 7,50 € beauftragt der Auftragnehmer eine Rechtsanwaltskanzlei mit dem Forderungsinkasso. Dadurch entstehende Kosten und andere Verzugskosten trägt der Schuldner. Eine direkte Abrechnung der Beratungskosten mit der Krankenkasse erfolgt nicht - auch nicht mit einer entsprechenden Abtretungserklärung.

7. PFLICHTEN DER VERTRAGSPARTNER

Der Auftragnehmer gewährleistet stets nach den aktuellen Empfehlungen der Deutschen Gesellschaft für Ernährung (DGE) und dem neusten Stand der Ernährungsmedizin zu beraten. Die Qualitätsrichtlinien erfolgen nach den Qualitätsstandards des VDD e.V. (Verband der Diätassistenten - Deutscher Bundesverband e.V.) und den Beratungsstandards der Deutschen Gesellschaft für Ernährung (DGE). Ständige Fort- und Weiterbildungen sind selbstverständlich. Diätassistenten unterliegen gemäß Strafgesetzbuch §203 der Schweigepflicht! Der Kunde hat die Pflicht, vollständige Angaben bezüglich etwaiger Vorerkrankungen, aktueller Krankheiten, Medikation und sonstiger ärztlicher Behandlungen sowie Diäten und anderer Ernährungsberatungen zu machen. Im Erstgespräch erklärt sich der Patient im Beratungsvertrag ggf. schriftlich damit einverstanden, dass der Hausarzt oder der überweisende Facharzt gegenüber dem Auftragnehmer von der Schweigepflicht entbunden wird. Der Auftragnehmer empfiehlt allen Kunden während der Teilnahme an der Beratung regelmäßig den Arzt aufzusuchen und Kontrolluntersuchungen durchführen zu lassen. Die Beratung ist frei von Werbung und es werden keine Produkte verkauft.

8. HAFTUNG FÜR SCHÄDEN

Werden Anleitungen vom Auftragnehmer und Informationen vom Kunden nicht eingehalten oder wurden eigenmächtige Änderungen seitens des Kunden an den Beratungsunterlagen vorgenommen, besteht keine Haftung.

Der Auftragnehmer haftet nicht für unrichtig gemachte Angaben der Kunden.

Die Haftung des Auftragnehmers für vertragliche Pflichtverletzungen sowie aus Delikt auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Dies gilt nicht bei Verletzungen von Leben, Körper und Gesundheit des Teilnehmers, Ansprüche wegen der Verletzung von Kardinalspflichten und Ersatz von Verzugsschäden (§286 BGB). Insoweit haften wird für jeden Grad des Verschuldens. Der vorgenannte Haftungsausschluss gilt ebenfalls für leicht fahrlässige Pflichtverletzungen der Erfüllungsgehilfen des Auftragnehmers

9. DATENSCHUTZ

Informationen zum Datenschutz werden jedem Kunden spätestens bei Vertragsabschluss ausgehändigt und müssen von ihm unterschrieben werden. Zusätzlich sind Informationen zum Datenschutz auf der Internetseite des Auftragnehmers (www.ernaehrungsberatung-frechen.de) einsehbar.

10. SCHLUSSBESTIMMUNG

Erfüllungsort und Zahlungsort ist Frechen. Sofern eine Bestimmung des Vertrages unwirksam ist oder wird, berührt dies nicht die Wirksamkeit aller sonstigen Bestimmungen der Vereinbarung. Eine solche Bestimmung gilt als durch eine ersetzt, die den Sinn und Zweck der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt und wirksam ist.