



Anmeldung „ESG-Gewichtsmanagement – erfolgreich abnehmen“

Kurs „Frechen 2018 – 4“ 02.10.2018 – 04.12.2018 – immer dienstags von 18:00 – 19:30

- |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1. Stunde 02.10.2018 | 4. Stunde 23.10.2018 | 7. Stunde 27.11.2018 |
| 2. Stunde 09.10.2018 | 5. Stunde 30.10.2018 | 8. Stunde 04.12.2018 |
| 3. Stunde 16.10.2018 | 6. Stunde 06.11.2018 |                      |

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Krankenkasse: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Größe: \_\_\_\_\_ Gewicht: \_\_\_\_\_

**Teilnahmebedingungen:**

*Die max. Teilnehmerzahl sind 12 Personen. Sollte bis 1 Woche vor Kursbeginn die Mindestteilnehmerzahl von 6 Personen nicht erreicht werden, findet der Kurs nicht statt. Die Kursgebühr wird in diesem Fall zurückerstattet.*

*Abmeldung: Eine Abmeldung und Rückerstattung der Kursgebühr (abzüglich 10 € Stornogebühr) ist nur bis 10 Tage vor Kursbeginn möglich. Bei späterer Abmeldung oder im laufenden Kurs ist keine Rückerstattung mehr möglich*

*Die Bezuschussung der Krankenkasse muss jeder Teilnehmer eigenverantwortlich mit seiner Krankenkasse klären. Bei regelmäßiger Teilnahme (80 % der Termine) erhalten Sie am Ende des Kurses eine Teilnahmebescheinigung die Sie zusammen mit der Rechnung ggf. bei Ihrer Kasse einreichen können.*

*Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie neben einer Anmeldebestätigung - die Rechnung über die **Kursgebühr** von **160 €** erhalten Sie nach Erreichen der Mindestteilnehmerzahl.*

Hiermit melde ich mich verbindlich zum Kurs: „ESG-Gewichtsmanagement“ an und bestätige, dass ich sowohl die Teilnahmebedingungen als auch die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (siehe Seite 2) zur Kenntnis genommen habe und diese akzeptiere.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Bitte senden Sie dieses Formular per Mail an [wille@eb-frechen.de](mailto:wille@eb-frechen.de) oder per Post an:  
Nicole Wille – Dr.Gottfried-Cremer-Alle 29 – 50226 Frechen

Hinweise zum Datenschutz entnehmen Sie bitte der Homepage [www.ernaehrungsberatung-frechen.de](http://www.ernaehrungsberatung-frechen.de) mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie auch automatisch ein entsprechendes Hinweisblatt zum Datenschutz.

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Name/Firmenbezeichnung des Auftragnehmers

Diättherapie und Ernährungsberatung – Nicole Wille

Diättherapie und Ernährungsberatung  
Nicole Wille  
Tel. 0176/99255296  
wille@eb-frechen.de  
www.ernaehrungsberatung-frechen.de

## 1. ALLGEMEINES

Die nachstehenden Bedingungen gelten für jede Form der Diättherapie/ Ernährungsberatung.

Mit Erteilung des Auftrages erkennt der Auftraggeber diese als alleinverbindlich für die vertragliche Beziehung an.

## 2. ANGEBOTS – VERTRAGSABSCHLUSS

Der Vertrag kommt mit schriftlicher Anmeldung und ebenfalls schriftlicher Bestätigung zu Stande. Die Anmeldungen bei Gruppenberatungen und Seminaren werden in zeitlicher Reihenfolge berücksichtigt. Einzeltermine werden individuell vereinbart.

## 3. RÜCKTRITT VOM VERTRAG

Der Auftragnehmer kann von dem Vertrag zurücktreten, wenn die Mindestzahl von Teilnehmern nicht erreicht wird oder der Berater ausfällt.

Werden Aufträge storniert – gleich aus welchen Gründen – so hat der Auftragnehmer das Recht, die bis dahin angefallenen Kosten zu berechnen, mindestens aber eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 50% zu verlangen. Ebenso ist es mit Terminen, die nicht eingehalten werden und nicht rechtzeitig abgesagt werden.

## 4. BESCHEINIGUNGEN

Teilnahmebescheinigungen werden auf Wunsch ausgestellt, wenn mindestens 80 % der vereinbarten Termine genutzt wurden.

## 5. PREISGESTALTUNG

Die im Angebot vom Auftragnehmer genannten Preise sind verbindlich. Veränderungen bedürfen der Schriftform.

Der Auftraggeber hat auch diejenigen Kosten zu tragen, die durch eine von ihm veranlasste nachträgliche Änderung entstehen. Beratungsleistungen für Firmen, Krankenkassen oder andere Institutionen sind der entsprechenden Preisliste zu entnehmen.

Ermäßigungen werden wie folgt gewährt:

- Teilnahme mehrerer Personen aus einem Haushalt:  
10 % auf die gesamte Beratungsgebühr
- Teilnehmer von Gruppenseminaren erhalten auf  
weitere Leistungen ebenfalls 10 % Nachlass

## 6. ZAHLUNGSMODALITÄTEN

Die Rechnungsstellung erfolgt nach durchgeführter Leistung. Der Rechnungsbetrag ist sofort ohne Abzug fällig.

Bei allen Zahlungen sind als Zuordnungsmerkmale die vom Auftragnehmer vergebene Teilnehmer-/Kundennummer und die Rechnungsnummer, sowie Namen und Vornamen anzugeben. Das Risiko infolge fehlender Zuordnungsbegriffe evtl. nicht richtig zugeordneter Zahlungseingänge trägt der Kunde.

Abweichende Zahlungsbedingungen bedürfen der Schriftform.

Bei Nichtzahlung nach der ersten Zahlungserinnerung beauftragt der Auftragnehmer eine Rechtsanwaltskanzlei mit dem Forderungsinasso. Dadurch entstehende Kosten und andere Verzugskosten trägt der Schuldner.

## 7. PFLICHTEN DER VERTRAGSPARTNER

Der Auftragnehmer gewährleistet stets nach den aktuellen Empfehlungen der Deutschen Gesellschaft für Ernährung (DGE) und dem neuesten Stand der Ernährungsmedizin zu beraten.

Die Qualitätsrichtlinien erfolgen nach den Qualitätsstandards des VDD e.V. (Verband der Diätassistenten – Deutscher Bundesverband e.V.) und den Beratungsstandards der Deutschen Gesellschaft für Ernährung (DGE). Ständige Fort- und Weiterbildungen sind selbstverständlich. Diätassistenten unterliegen gemäß Strafgesetzbuch § 203 der Schweigepflicht!

Der Kunde hat die Pflicht, vollständige Angaben bezüglich etwaiger Vorerkrankungen, aktueller Krankheiten, Medikationen und sonstiger ärztlicher Behandlungen sowie Diäten und anderer Ernährungsberatungen zu machen. Im Erstgespräch erklärt sich der Patient schriftlich damit einverstanden, dass der Hausarzt oder der überweisende Facharzt gegenüber dem Auftragnehmer von der Schweigepflicht entbunden wird.

Der Auftragnehmer empfiehlt allen Kunden während der Teilnahme an der Beratung, regelmäßig ihren Arzt aufzusuchen und Kontrolluntersuchungen durchführen zu lassen.

Die Beratung ist frei von Werbung und es werden keine Produkte verkauft.

## 8. HAFTUNG FÜR SCHÄDEN

Werden Anleitungen vom Auftragnehmer und Informationen vom Kunden nicht eingehalten oder wurden eigenmächtige Änderungen seitens des Kunden an den Beratungsunterlagen vorgenommen, besteht keine Haftung.

Der Auftragnehmer haftet nicht für unrichtig gemachte Angaben der Kunden.

Die Haftung des Auftragnehmers für vertragliche Pflichtverletzungen sowie aus Delikt ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Dies gilt nicht bei Verletzungen von Leben, Körper und Gesundheit des Teilnehmers, Ansprüche wegen der Verletzung von Kardinalpflichten und Ersatz von Verzugsschäden (§ 286 BGB).

Insoweit haften wir für jeden Grad des Verschuldens.

Der vorgenannte Haftungsausschluss gilt ebenfalls für leicht fahrlässige Pflichtverletzungen der Erfüllungsgehilfen des Auftragnehmers.

## 9. SPEICHERUNG VON DATEN

Der Auftragnehmer weist darauf hin, dass die im Zusammenhang mit dem Vertragsverhältnis anfallenden Daten von ihm zum Zweck der Datenverarbeitung gespeichert werden.

## 10. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

Erfüllungsort und Zahlungsort ist, Frechen.

Sofern eine Bestimmung des Vertrages unwirksam ist oder wird, berührt dies nicht die Wirksamkeit aller sonstigen Bestimmungen der Vereinbarung. Eine solche Bestimmung gilt als durch eine ersetzt, die den Sinn und Zweck der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt und wirksam ist.